

Số: 192 /KH-TLM

Quận 1, ngày 10 tháng 11 năm 2016

KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KÌ I NĂM HỌC 2016 – 2017

Căn cứ văn bản số 3774/GDDT-TrH ngày 04/11/2016 và số 3884/GDDT-TrH ngày 14/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn kiểm tra học kỳ I cấp THPT Năm học 2016 – 2017;

Thực hiện kế hoạch năm học 2016 – 2017, trường THPT Ten Lơ Man đề ra kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2016 – 2017 như sau:

I. Mục đích – yêu cầu

- Đảm bảo đúng quy chế và thể lệ thi hiện hành.
- Tổ chức kì thi nghiêm túc.
- Đảm bảo đúng tiến độ thực hiện.

II. Nội dung thực hiện

1. Tổ chức kiểm tra

- Các tổ bộ môn ra đề và tổ chức kiểm tra chung cho các môn học: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Tiếng Anh, Toán học, Vật lý, Hoá học, Sinh học.
- Các môn học còn lại: Giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra tại lớp.

2. Tiến độ thực hiện

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Đối tượng	Ghi chú
1	4/11/2016 – 9/11/2016	- Xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra tập trung HK I năm học 2016 – 2017.	Cô Trần Thị Thơm - PHT	
2	10/11/2016	Họp Ban Lãnh đạo Hội đồng kiểm tra.	Thầy Nguyễn Văn Thành – HT, Cô Nguyễn Thị Hương – PHT, Cô Trần Thị Thơm - PHT.	Phòng Hiệu trưởng
		- Phổ biến kế hoạch, lịch kiểm tra tập trung HK I năm học 2016 – 2017.	- Phòng học vụ. - Quản trị trang web của trường: Thầy Lê Bá Khoa	- Thông tin trên bảng tin chuyên môn, trang Web. - Gửi tin nhắn về PHHS.
3	22/11/2016	Báo cáo kế hoạch và lịch	Cô Trần Thị Thơm	Gửi về địa chỉ:

		kiểm tra học kỳ I về Phòng TrH của Sở GD & ĐT	- PHT	kthkthpt@gmail.c om
4	28/11/2016 – 10/12/2016	Các môn: Công nghệ, Tin học, Thể dục – QP: kiểm tra tại lớp.	TTCM, NTTG, GVBM: Công nghệ, Tin học, Thể dục – QP.	
5	28/11 - 01/12/2016	Nộp đề kiểm tra tập trung HK I.	Tổ trưởng CM, nhóm trưởng tổ ghép.	Gửi file về địa chỉ: tranthomtlm@gmail .com
6	1/12/2016	- Lập số báo danh và phòng thi cho HS. - In sao đề thi.	Cô Trần Thị Thơm - PHT (In ấn: bộ phận Học vụ).	
7	5/12/2016	Thông báo số báo danh và phòng thi cho HS.	- Bộ phận Giám thi, GVCN.	Học vụ: Chú ý khâu kiểm tra sai sót và điều chỉnh (nếu có).
8	11h15 ngày 08/12/2016	Hoàn tất công tác chuẩn bị kiểm tra tập trung HK I: In sao đề thi, phân công nhiệm vụ, hồ sơ phục vụ kì kiểm tra v.v...	Cô Trần Thị Thơm – PHT và bộ phận Học vụ.	
9	12/12/2016 – 20/12/2016	Tổ chức Kiểm tra tập trung Học kì 1	Hội đồng Kiểm tra	
10	20/12/2016	Tổng kết Hội đồng kiểm tra tập trung HK I	Hội đồng Kiểm tra	
11	12/12/2016 – 25/12/2016	Làm phách, mật mã, chấm bài, ráp phách.	Học vụ & Tổ bộ môn kiểm tra tập trung.	
12	24/12/2016	Hạn cuối nộp đề và đáp án	Tổ trưởng CM, nhóm trưởng tổ ghép.	Gửi file về địa chỉ: tranthomtlm@gmail .com
13	26/12/2016	Tổng hợp bộ đề và đáp án kiểm tra tập trung gửi về Phòng TrH của Sở GD&ĐT.	Cô Trần Thị Thơm – PHT	Gửi về địa chỉ: kthkthpt@gmail.co m
14	26/12/2016 –	Lên điểm, trả bài, sửa bài, điều chỉnh sai sót.	Tổ bộ môn.	Hạn chót nộp phiếu sửa điểm: 16 giờ

	30/12/2016		ngày 30/12/2016
--	------------	--	-----------------

3. Lịch kiểm tra cụ thể: Phụ lục đính kèm.

4. Hình thức đề kiểm tra

- Biên soạn một đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp.
- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kì kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý phân bố một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

4.1. Đối với lớp 12

- Biên soạn đề môn *Ngữ văn theo hình thức tự luận* (gồm hai phần Đọc hiểu và Làm văn), các môn Toán, Ngoại ngữ, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân *theo hình thức trắc nghiệm khách quan 4 lựa chọn*. Mỗi đề Toán, Ngoại ngữ gồm **50 câu**; mỗi đề Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân gồm **40 câu**.

- Các môn kiểm tra còn lại của khối 12: Tổ bộ môn tự lựa chọn hình thức kiểm tra.

4.2. Đối với lớp 10, 11

*** Các môn Kiểm tra (trừ tiếng Anh): Đề ra theo hình thức tự luận.**

*** Đối với môn Tiếng Anh:**

Đề kiểm tra môn Tiếng Anh (lớp 10 và 11) gồm có:

- Nghe: nghe băng hoặc đĩa từ 6 - 9 phút, đoạn nghe 2 - 3 phút, lặp lại 3 lần (các dạng true-false hoặc Box checking / trắc nghiệm MCQ);
- Từ vựng: Word forms;
- Ngữ pháp + giới từ : trắc nghiệm MCQ / điền khuyết;
- Đọc hiểu: True/False hoặc MCQ;
- Viết: viết lại câu hoặc viết theo gợi ý.

5. Thời gian làm bài kiểm tra

*** Lớp 10, 11:**

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Ngoại ngữ: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

*** Lớp 12:**

- Ngữ văn: 120 phút;
- Toán: 90 phút;
- Ngoại ngữ: 60 phút;
- Vật lí, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD: 50 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

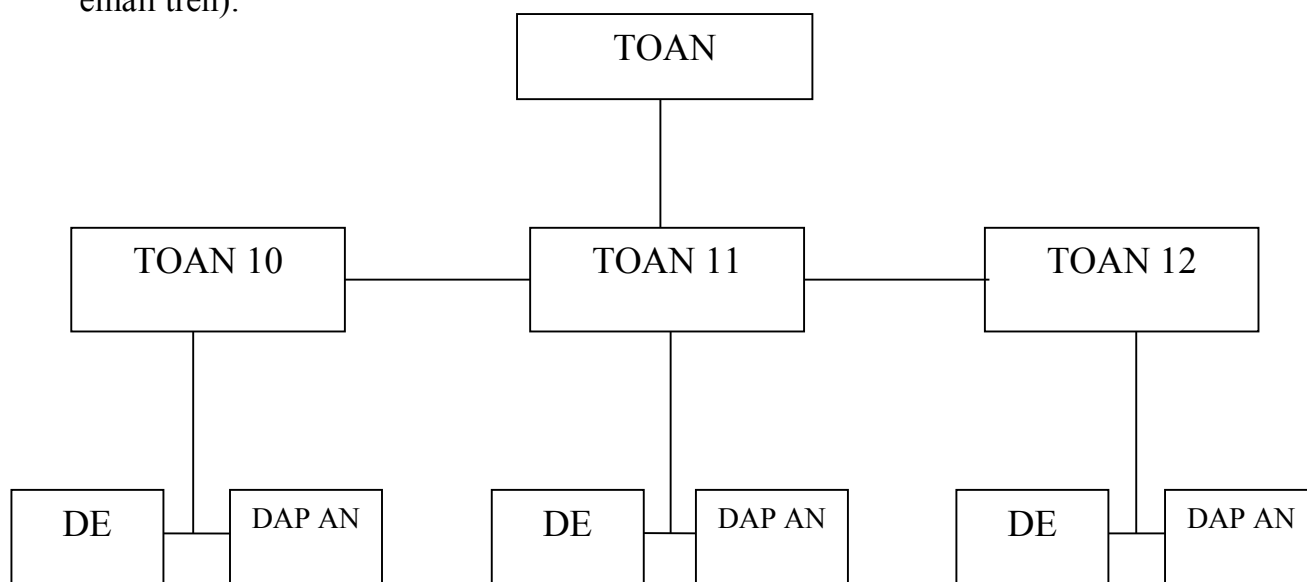
* **Mỗi đề kiểm tra trắc nghiệm khách quan** được xáo trộn thành 4 đến 6 mã đề khác nhau để các HS ngồi cạnh nhau có mã đề khác nhau (xáo trộn riêng từng phần: phần cơ bản thuộc 60% đầu và phần phân hoá thuộc 40% sau của đề bài kiểm tra).

6. Báo cáo

Sau khi kết thúc kiểm tra, tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng tổ ghép nộp các tập tin vi tính đề và đáp án kiểm tra học kỳ I về Ban chuyên môn theo địa chỉ email: tranthomtlm@gmail.com

Thời hạn cuối nộp file đề và đáp án: ngày **24/12/2016**.

Cấu trúc thư mục cho các tập tin theo sơ đồ dưới đây (Lưu ý: tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt, sau đó chuyển thành một file nén và gửi về địa chỉ email trên):



Trên đây là kế hoạch kiểm tra học kỳ I của trường THPT TenLoMan trong năm học 2016 – 2017. Đề nghị các cá nhân và các bộ phận phối hợp thực hiện đúng tiến độ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo với Ban Lãnh đạo nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT: Phòng GD TrH (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng (để phối hợp);
- Tổ trưởng CM, nhóm trưởng tổ ghép;
- Phòng Giám thị;
- Phòng học vụ;
- Lưu: VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Thơm

